

UAB „LIETUVOS MONETŲ KALYKLA“

ETIKOS POLITIKA

TURINYS

1. Tikslas
2. Sąvokos
3. Taikymo apimtis
4. Bendrieji etikos principai
5. Baigiamosios nuostatos

1. TIKSLAS

UAB „Lietuvos monetų kalykla“ (toliau LMK) darbuotojų etikos kodeksas (toliau – Etikos kodeksas) remiasi LMK vertybėmis ir nustato pagrindinius darbuotojų elgesio principus, kurių laikantis bendrovės veikloje siekiama užtikrinti sąžiningumą, skaidrumą ir patikimumą.

Etikos kodeksas nustato **KAIP** bendrovė siekia savo strateginių tikslų įgyvendinimo.

Etikos kodeksu skatinama pasitikėjimu grįsta elgesio kultūra, skaidrūs ir atviri santykiai, kuriuose vengiama viešųjų ir privačių interesų konfliktų, netinkamų dovanų teikimo, priėmimo atvejų, kitų etiškai abejotinų situacijų.

LMK tikisi iš darbuotojų etiško elgesio darbo metu, o ne darbo metu, kad darbuotojai vengs situacijų, kuriose jų neetiškas elgesys būtų sietinas su LMK ir galėtų pakenkti jos reputacijai.

2. SĄVOKOS

Šiame Etikos kodekse žemiau pateiktos sąvokos reiškia:

Sąvoka	Sąvokos apibrėžimas
Darbuotojas	Fizinis asmuo, išsipareigojęs atlygintinai atlikti darbo funkciją pagal darbo sutartį su LMK.
Dovana	Turtinė (išskyrus gryniesiems pinigai, čekiai, kuponai ir t.t.) ar kitokia asmeninė nauda (svetingumas, paslaugos, pažadas, privilegijos, nuolaidos, vartojimui skirtos dovanos ir kt.), į kurią darbuotojas neturi privačios teisės ir kuri jam suteikia geresnę materialinę ar nematerialinę padėtį. Tai apima ir naudą, kurią gauna tretieji asmenys, pvz., artimieji, pažįstami ir pan.
Interesų konfliktas	Situacija, kai LMK darbuotojas, atlikdamas pareigas,

	vykdydamas funkcijas ar pavedimą, privalo priimti su jo privačiais interesais susijusį sprendimą, dalyvauti jį priimant ar įvykdyti pavedimą.
Korupcija	Asmenų elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų, teisės aktuose ar įmonių vidaus taisyklėse nustatytų elgesio standartų, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant Valstybės ar atskirų fizinių arba juridinių asmenų interesams.

Kitos šiame Etikos kodekse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos LR specialiųjų tyrimų tarnybos įstatyme, LR korupcijos prevencijos įstatyme, LR darbo kodekse, LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme.

3. TAIKYMO APIMTIS

Etikos kodeksas taikomas LMK darbuotojams ir kolegialių valdymo organų nariams, stažuotojams ar praktikantams.

LMK darbuotojai turėtų laikytis Etikos kodekso principų darbo metu bendraudami vieni su kitais, taip pat su klientais, rangovais, partneriais, valstybės ir savivaldybių institucijų, organizacijų darbuotojais, žiniasklaida ir kt.

LMK siekia, kad LMK Etikos kodekso laikytųsi ir visi su LMK verslo santykius turintys klientai bei tiekėjai.

4. BENDRIEJI ETIKOS PRINCIPAI

LMK laikomasi šių etikos principų:

4.1. Vadovų lyderystės:

LMK vadovai prisiima atsakomybę savo atsakingu elgesiu ir kasdieniais darbais kurti korupcijai atsparią aplinką, pagrįstą, visų pirma, LMK interesų viršenybės principu, taip pat pagarba darbuotojams, partneriams ir kitiems asmenims, skatina etiškos veiklos principus, kad būtų užtikrinamas LMK veiklos skaidrumas ir patikimumas. LMK vadovai gerbia savo darbuotojų pagrindines teises, elgiasi su jais sąžiningai ir pagarbiai, suteikia darbuotojui emocinę paramą, netoleruoja psichologinio smurto, patyčių, kuria kolektyve teigiamą atmosferą, darbuotojų lojalumą LMK pagrįstą aplinką, skatina geriausią darbuotojų sugebėjimų panaudojimą bei vystymą, taip pat suteikia visiems lygias galimybes profesinėje srityje.

4.2. Teisėtumo:

LMK darbuotojai atlikdami savo pareigas laikosi įstatymų ir kitų teisės aktų viršenybės principo, veikia suteiktų įgaliojimų ribose ir jų neviršija, yra susipažinę su vidaus teisės aktais, reglamentuojančiais jų funkcijas ir (ar) pareigas.

LMK darbuotojai situacijose, kurios neaptartos šiame Etikos kodekse ir kituose vidaus teisės aktuose, elgiasi vadovaudamiesi LMK vertybėmis, taip pat visuomenėje priimtomis elgesio normomis.

LMK darbuotojai netoleruoja kolegų ir kitų asmenų neteisėtų veiksmų, nevykdo neteisėtų nurodymų ir apie juos praneša LMK Pasitikėjimo linija.

4.3. Sąžiningumo ir skaidrumo:

LMK darbuotojai sprendimus priima nešališkai, apgalvotai ir objektyviai, nepiktinaudžiauja jiems suteiktomis pareigomis.

LMK darbuotojai yra lojalūs LMK darbuotojai, savo sprendimus grindžiantys didžiausios naudos LMK principu. Darbuotojų sprendimai nėra motyvuoti asmeniniais santykiais ir interesais. Darbuotojai nenaudoja užimamų pareigų ar autoriteto siekdami turtinės ar kitokios asmeninės naudos, ir/ar privilegijų sau ir savo artimiems asmenims.

LMK darbuotojai asmeniškai atsako už savo veiklos rezultatų neigiamas pasekmes, trumpalaikių ir ilgalaikių pareiginių tikslų neįgyvendinimą.

LMK darbuotojai darbo laiką, priemones, finansinius, materialinius išteklius naudoja tik tiesioginėms pareigoms atlikti, išskyrus atvejus, kai kitoks naudojimas yra reglamentuotas vidaus dokumentais.

4.4. Pagarbos žmogui:

LMK darbuotojai gerbia žmones, jų teises ir laisves, vengia bet kokios diskriminavimo formos (rasinės, nacionalinės, lyčių, amžiaus, fizinės negalios, politinių pažiūrų, filosofinės pasaulėžiūros ar religinių įsitikinimų).

LMK darbuotojai bendrauja mandagiai, nepaisydami asmenų asmeninių savybių, turtinės ar visuomeninės kilmės, kolegas vertina pagal jų darbo rezultatus. Tokiu būdu darbuotojai savo elgsena prisideda prie draugiškos, žmogaus orumą gerbiančios ir lygias galimybes užtikrinančios darbo aplinkos kūrimo.

LMK įmonių grupės darbuotojai gerbia kitų privatų gyvenimą, pažiūras, įsitikinimus, psichologinį saugumą ir fizinį neliečiamumą.

LMK darbuotojai atsižvelgia į savo klientų, partnerių ir kitų asmenų lūkesčius, santykius su jais grindžia pagarba, sąžiningumu, profesionalumu, abipusiu pasitikėjimu, teisingumu, įsipareigojimų laikymusi.

4.5. Interesų konfliktų valdymo:

LMK darbuotojai vengia situacijų, kurios gali sukelti interesų konfliktus. Patvirtintame pareigybių sąrašė esantys LMK darbuotojai deklaruoja viešuosius ir privačius interesus LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo ir vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

LMK darbuotojai vidaus teisės aktų nustatyta tvarka informuoja tiesioginį vadovą apie kilusį interesų konfliktą ir nusišalina nuo sprendimų, kurie gali sukelti interesų konfliktą, rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrų.

LMK darbuotojai vengia situacijų, kai jų artimi asmenys dirba tame padalinyje (skyriuje ir pan.) ar darbo srityje. Darbuotojai ir jų artimi asmenys nedirba pareigose, kurios tarpusavyje susijusios tiesioginiu pavaldumu ar pareigose, kuriose darbuotojas ir jam artimas asmuo galėtų priimti sprendimus vienas kito atžvilgiu.

4.6. Asmens duomenų ir konfidencialios informacijos apsaugos:

LMK darbuotojai rinkdami, naudodami ir saugodami asmens duomenis laikosi ES ir LR asmens duomenų apsaugos teisės aktų, LMK vidaus procedūrų ir politikų. LMK darbuotojai kiek tai įmanoma saugo asmens duomenis nuo netyčinio ar neteisėto duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų.

LMK darbuotojai saugo Bendrovės komercines (gamybines) paslaptis sudarančią ir kitą konfidencialią informaciją, kurią jie sužino eidami pareigas, jos neatskleidžia ir neperduoda šios informacijos neįgalotiems sužinoti asmenims.

LMK įmonių grupės darbuotojai tiesiogiai ir netiesiogiai nenaudoja žinių, gautų iš LMK vidaus procesų asmeniniams tikslais.

LMK darbuotojai nedarbo metu ir nutrūkus darbo santykiams saugo toliau LMK komercines (gamybines) paslaptis ir konfidencialią informaciją, kurią sužinojo dirbdami LMK

ir jos neviešina, kiek tai neprieštarauja LR darbo kodekse numatytam konfidencialios informacijos saugojimo reguliavimui.

4.7. Atsparumo korupcijai:

LMK darbuotojai netoleruoja bet kokios formos korupcijos, nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesiūlo, neduoda ir neleidžia duoti kyšio, taip pat jų neprašo ir nepriima.

LMK įmonių grupės darbuotojai nepriima, neteikia ir nereikalauja dovanų, kitokio svetingumo, galinčio turėti įtaką objektyvių ir nešališkų sprendimų priėmimui.

LMK įmonių grupės darbuotojų priimamos dovanos atitinka LMK Nulinės tolerancijos korupcijai politikoje nustatytus reikalavimus.

4.8. Aplinkos tausojimo:

LMK darbuotojai prioritetą teikia aplinką tausojančioms technologijoms ir nuosekliai diegia procesus, skatinančius gamtos išteklių tausojimą, siekiant, kad jų pritaikymas LMK veikloje turėtų minimalų, mažinančių ir/ar atstatančių poveikį aplinkai.

LMK darbuotojai nuolatos ieško būdų kaip papildomai prisidėti prie aplinkos tausojimo naudojant labiau aplinkai draugiškų medžiagų gatavos produkcijos pakavimui ar mažiau kenksmingų medžiagų, kurios yra naudojamos technologiniuose procesuose, paieškose.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

LMK darbuotojai apie galimus šio Etikos kodekso pažeidimus, grupėje planuojamą daryti, daromą arba padarytą nusikalstamą veiką, LMK darbuotojo (-ų) galimai neteisėtus veiksmus ar neveikimą, netinkamą pareigų atlikimą arba jų neatlikimą, piktnaudžiavimą ar kitus LMK darbuotojo (-ų) veiksmus, turinčius korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos požymių skatinami pranešti LMK Pasitikėjimo linija šiais būdais:

- LMK pasitikėjimo linijos telefonu +370 611 15 811;
- elektroniniu paštu pasitikejimolinija@lithuanian-mint.lt

Etikos kodeksas taikomas tiek, kiek neprieštarauja LR įstatymams ir/ar kitiems galiojantiems teisės aktams.

Etikos kodeksas peržiūrimas ne rečiau kaip vieną kartą per metus ir atnaujinamas pagal poreikį.

Etikos kodekso peržiūrėjimą inicijuoja LMK vadovas.