

PATVIRTINTA
UAB „Lietuvos monetų kalykla“
valdybos 2021 m. kovo 24 d.
posėdžio protokolu Nr. 4

UAB „LIETUVOS MONETŲ KALYKLA“ DARNUMO POLITIKA

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Lietuvos monetų kalykla“ darnumo politika (toliau – Darnumo politika) nustato UAB „Lietuvos monetų kalykla“ įmonės (toliau – Bendrovė) principus ir įsipareigojimus kryptingai kurti ir formuoti socialiai atsakingo ir darnaus verslo praktiką.
2. Darnumo politika – dokumentas, nustatantis principus ir įsipareigojimus kryptingai kurti ir formuoti socialiai atsakingo ir darnaus verslo praktiką.
3. Su šia Darnumo politika turi susipažinti ir ją vykdyti visi Bendrovės darbuotojai.

ĮGYVENDINIMO PRINCIPAI IR PRIORITETAI

1. Vystydama organizacijos veiklą, remdamasi vizija, misija, vertybėmis ir strateginiu veiklos planu, Bendrovė kryptingai įgyvendina darnią veiklą keturiomis prioritetinėmis kryptimis – aplinkosaugos, santykių su darbuotojais, santykių su visuomene ir valstybės pažangos.
2. Darnumo politika yra Bendrovės reputacijos pagrindas, formuojantis visuomenės ir atskirų jos grupių požiūrį į Bendrovę, sudaranti galimybes jai prisidėti prie darnaus Valstybės vystymosi.
3. Darnumo politika remiasi Europos Sąjungos strateginių dokumentų nuostatomis ir Jungtinių Tautų (JT) inicijuoto „Pasaulinio susitarimo“ principais, taip pat valstybės valdomų įmonių veiklą koordinuojančio Lietuvos Respublikos Vyriausybės įsteigto Valstybės koordinavimo centro rekomendacijomis.
4. Įgyvendindama Darnumo politiką, Bendrovė rengia darnumo tikslus, kuriuose nurodo atitinkamo laikotarpio planuojamus tikslus darnios veiklos srityse ir įgyvendinimo rodiklius. Už šių veiksmų planų rengimą ir įgyvendinimą atsakinga CSO (Chief sustainability officer) grupė: Rinkodaros ir komercijos skyriaus vadovas, vyriausiasis inžinierius ir sekretorė-referentė; už priežiūrą atsakingas Bendrovės direktorius.
5. Bendrovės suinteresuotos šalys yra: Bendrovės savininkas ir jo teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Bendrovės valdyba, Bendrovės darbuotojai ir jų interesus atstovaujantys socialiniai partneriai, Bendrovės klientai ir visuomenė, Sertifikavimo organizacija, Bankai (komerciniai), Infrastruktūros paslaugų teikėjai, Valstybės institucijos, Tiekėjai, Savivaldybė, Užsakovai, Verslo partneriai, Konkurentai, Kaimyninės įstaigos ir įmonės. Įgyvendindama veiklą Bendrovė vertina šių šalių interesus ir siekia priimti tokius sprendimus, kurie tenkintų jų lūkesčius.
6. Bendrovė kasmet rengia Darnios veiklos pažangos ataskaitą, remdamasi „Pasaulinės ataskaitų rengimo iniciatyvos“ (angl. Global Reporting Initiative) rekomendacijomis. Ataskaitoje pristatoma metinė Bendrovės veikla įgyvendinant šioje Darnumo politikoje nustatytus darnios veiklos

prioritetus, kurie vienaip ar kitaip aprėpia visas suinteresuotas šalis. Ataskaita skelbiama Bendrovės tinklalapyje www.kalykla.lt.

APLINKOSAUGINĖ VEIKLA

1. Bendrovė prioritetą teikia aplinką tausojančioms technologijoms ir nuosekliai diegia procesus, skatinančius gamtos išteklių tausojimą, siekiant, kad jų pritaikymas Bendrovės veikloje turėtų minimalų, mažinančią ir / ar atstatantį poveikį aplinkai.

2. Siekiant dar labiau suaktyvinti aplinkosauginę veiklą Bendrovėje, 2019 m. įdiegtas ISO 14001:2015 standartas. Kiekvienais metais atliekamas išorinis ir vidinis standarto auditas, kurio metu įvertinama, kaip jis veikia Bendrovėje.

3. Standarto pagrindu yra numatomas aplinkos apsaugos metinis monitoringo planas. Yra parengtas aplinkosauginių avarių parengties ir likvidavimo planas. Skyriuose parengti ir sudaryti darbuotojų mokymo – instruktavimo planai.

4. Vadovaujantis standartu, Bendrovėje parengtas pavojingų cheminių medžiagų įsigijimo ir utilizavimo, atliekų tvarkymo procedūros. Paskirtas atsakingas asmuo.

5. Didelis dėmesys skiriamas nuotekų kontrolei. Bendradarbiaujama su įmone, tvarkančia nuotekas.

6. Bendrovėje atsakingai žiūrima į popieriaus ir plastiko naudojimą. Siekiant mažinti popieriaus vartojimą Bendrovėje visi dokumentai yra keliami ir tvirtinami dokumentų valdymo ir archyvavimo programoje, nespausdinant popierinio egzemplioriaus. Bendrovėje yra sudarytos sąlygos rūšiuoti plastiką ir popierių, surinkti kiekiai priduodami įmonei atsakingai už atliekų tvarkymą. Atliekų apskaita vedama vieningoje gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinėje sistemoje (GPAIS).

7. Tam, kad mažinti oro taršą ir nesuičinti popierinių egzempliorių, visų sutarčių derinimas ir dokumentų pasirašymas su kitomis įmonėmis ir suinteresuotomis šalimis vykdomas internetinėje erdvėje. Susitikimai su klientais yra vis labiau perkelti į internetinę erdvę. Tai leidžia taupyti ne tik komandiruočių išlaidas, bet tuo pačiu prisidėdama prie aplinkosaugos keliamų reikalavimų.

8. Bendrovė skatina darbuotojus į darbą vykti dviračiais. Darbuotojų patogumui Bendrovėje yra įrengti dušai ir persirengimo kabinos. Bendrovės automobilių stovėjimo aikštelėje įrengta zona patogiam dviračių parkavimui.

9. Apibendrinat, bet neapsiribojant aukščiau išvardintais punktais, Bendrovė nuolatos ieško būdų papildomai prisidėti prie aplinkos tausojimo: naujų medžiagų paieška gatavos produkcijos pakavimui – kuo daugiau atsisakant plastiko; naujų, aplinkai mažiau kenksmingų medžiagų, kurios yra naudojamos technologiniuose procesuose.

SANTYKIAI SU DARBUOTOJAIS

1. Darbo santykiai Bendrovėje yra grindžiami abipuse pagarba, pasitikėjimu, bendradarbiavimu, atviru ir skaidriu bendravimu. Bendrovė turi pasitvirtinusi Lygių galimybių politiką ir jos įgyvendinimo tvarką, su kuria supažindinami darbuotojai, pradėję dirbti bendrovėje. Bendrovėje netoleruojama bet kokia diskriminacija. Darbuotojams suteikiamos lygios įsidarbinimo, tobulėjimo ir karjeros galimybės.

2. Bendrovėje kiekvienai pareigybei nustatyta Darbo apmokėjimo sistema, kuri nepriklauso nuo darbuotojo lyties, amžiaus ar tautybės. Bendrovės darbuotojams mokamas konkurencingas ir sąžiningas atlygis už darbą, sutartas darbo užmokestis mokamas laiku, nustatytu periodiškumu, suteikiamos visos socialinės garantijos, Bendrovė nevensia vykdyti jokių savo įsipareigojimų darbuotojams, susijusių su atlyginimu už darbą ir socialine apsauga.

3. Bendrovė stengiasi tapti patraukliu darbdaviu darbuotojams ir siekia stiprinti darbuotojų pasitenkinimą darbo vietoje bei lojalumą.

4. Kvalifikacija, profesionalumas bei stipri vidinė motyvacija yra pagrindas, kuriuo remiantis atrenkami įvairių sričių darbuotojai. Bendrovėje yra svarbu, kad pradėdantis dirbti žmogus sugebėtų ir norėtų pats mokytis ir prisitaikyti prie darbo aplinkos. Bendrovė skatina nuolatinę profesinę ir asmeninę tobulėjimą, dalinimąsi patirtimi tarp darbuotojų.

5. Bendrovėje numatytas metinis darbuotojų darbinės veiklos vertinimas.

6. Bendrovė siekia, kad darbuotojams būtų užtikrintos saugios ir patogios, visus reikalavimus atitinkančios darbo vietos.

8. Bendrovė vadovaujasi darbą reglamentuojančiais teisės aktais ir reikalavimais įdarbinant bei atleidžiant darbuotojus, kontroliuojant jų darbo ir poilsio režimą.

9. Bendrovė siekia, kad būtų užtikrinama pusiausvyra tarp darbuotojų profesinio ir asmeninio gyvenimo. Atsižvelgiant į darbuotojų darbo funkcijas sudaromos galimybės pasirinkti patogesnę darbo laiką.

SANTYKIAI SU VISUOMENE

1. Lietuvos monetų kalykla prisideda gerinant visuomenės socialinės raidos ir ekonominės gerovės kūrimą, remdamasi gerosios valdysenos praktikomis, laiku ir aiškiai atsiskaitydama visuomenei už savo vykdomą veiklą.

2. Bendrovė vysto partnerystes su Lietuvos ir užsienio institucijomis, organizacijomis ir bendruomenėmis siekiant gerosios patirties, praktikos ir žinių mainų.

3. Bendrovė laikosi pozicijos nepirkti pagrindinių žaliavų iš įmonių, kurios jų išgavimui įdarbina ar naudoja vaikus. Bendrovė iš tiekėjų reikalauja bendrų tvarumo principų, o tam įrodyti, reikalauja pateikti tai patvirtinančius sertifikatus ar kitus dokumentus.

4. Bendrovė bendradarbiauja su nevyriausybinėmis organizacijomis, mokymo įstaigomis organizuodama pažintines ekskursijas po kalyklą, supažindinant visuomenę su grynųjų pinigų kūrimo ir kalimo procesu.

PRISIDĖJIMAS PRIE VALSTYBĖS PAŽANGOS

1. Bendrovė laikosi idėjos, kad skaidri ir efektyvi veikla skatina valstybės pažangą ekonominėje ir socialinėje srityje. Todėl savo veikloje Bendrovė diegia skaidrumo ir socialinio atskaitingumo standartus. Įgyvendindama skaidrumo atsakomybę savo veikloje, Bendrovė prisideda kurti ekonominę gerovę Valstybėje.

2. Savo veikloje Bendrovė siekia taikyti aukštesnius nei numatoma teisės aktuose skaidrumo standartus, skaidrumo pirkimuose, interesų deklaravimo ir kitose srityse. Visi didesnės

vertės pirkimai yra organizuojami geriausios kainos ir kokybės principu – atsirenkant tiekėją yra gaunami mažiausiai 2-3 skirtingi pasiūlymai galutinės kainos palyginimui.

3. Nuolatos Bendrovės darbuotojams yra organizuojami mokymai korupcijos ir korupcijos prevencijos, dovanų, interesų konfliktų ir etikos bei pasitikėjimo ir skaidrumo klausimais.

4. Siekiant kuo skaidresnės veiklos – kasmet Bendrovės darbuotojai pildo Viešųjų ir privačių interesų deklaracijas.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Už Darnumo politikos parengimą, atnaujinimą, įgyvendinimo tikslų rengimą, ataskaitų ruošimą atsakingi Rinkodaros ir komercijos skyriaus vadovas, vyriausiasis inžinierius ir sekretorė-referentė.

2. Darnumo politika gali būti peržiūrima, keičiama, atnaujinama atsižvelgiant į Bendrovėje vykstančius pokyčius, valstybės, Bendrovės valdybos, Bendrovės vadovo sprendimus ir kitus objektyvius veiksnius.

3. Darnumo politika taikoma visiems Bendrovės darbuotojams, kurie su ja supažindinami Bendrovėje nustatyta tvarka.

4. Darnumo politiką, jos priedus ir pakeitimus tvirtina Bendrovės valdyba.